

Gemeinsam Zukunft gestalten

Das Studentenwerk im Saarland e.V. ist mit rund 180 Beschäftigten sozialer Dienstleister für mehr als 23.000 Studierende: Mensen und Cafeterien, studentisches Wohnen, Kinderbetreuung, Studienfinanzierung (BAföG) und Beratung rund ums Studium. Als Partner von Hochschulen und Studierenden erbringen wir professionellen Service aus einer Hand. Als Arbeitgeber bieten wir vielfältige Aufgaben, faire Bezahlung, flexible, familienfreundliche Arbeitszeitmodelle und attraktive Zusatzleistungen.

Unsere Bilanzsumme beträgt 18 Mio. Euro bei einer G. u. V.- Rechnung von 12 Mio. Euro.

Wir suchen eine/n

(Bilanz)buchhalter/in

Die Stelle umfasst eine regelmäßige Arbeitszeit von 39,50 Wochenstunden und ist unbefristet.

Zu Ihren Aufgaben gehört u. a.:

- Verbuchung von Geschäftsvorfällen
- Erstellung des Wirtschaftsplanes
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Anforderung und Abrechnung öffentlicher Mittel
- Bearbeitung steuerlicher Belange des Betriebes
- Finanz- und Liquiditätsmanagement
- Controlling
- Vertretung der Abteilungsleiterin in Abwesenheit

Sie verfügen über einen Abschluss als Steuerfachangestellte/r und/oder Bilanzbuchhalter/in oder eine gleichwertige Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung. Darüber hinaus besitzen Sie umfassende EDV-Kenntnisse, insbesondere in Excel. Die Tätigkeit erfordert von Ihnen selbständiges Arbeiten, Organisationstalent, Fleiß und Liebe zu Ihrem Beruf.

Wir bieten ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet und eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag der deutschen Länder (TV-L).

Ihre Bewerbung geben Sie schriftlich mit den üblichen Unterlagen an das Studentenwerk im Saarland e. V., Personalabteilung, Campus, Gebäude D4.1, 66123 Saarbrücken oder per E-Mail an bewerbung@studentenwerk-saarland.de

Bewerbungsschluss ist der 25.03.2018

